SGO VEREIN

DIE SGO IST DIE COMMUNITY
FÜR ORGANISATION UND MANAGEMENT

DIE COMMUNITY FÜR ORGANISATION & MANAGEMENT

Interdisziplinär und branchenübergreifend: Die SGO bringt seit 1967 Fach- und Führungspersönlichkeiten zusammen, die Organisation und Management aktiv mitgestalten.

Was die SGO ausmacht

- **praxisnaher Erfahrungsaustausch** innerhalb der SGO Community
- relevante und aktuelle Themen aus der **Unternehmenspraxis**
- **verbindet Fach- und Führungskräfte** über Branchen und Rollen hinweg
- Neue Impulse und aktuelles **Wissen** zugänglich machen

> Wir schaffen Räume für Erfahrungsaustausch, Reflexion und gemeinsames Lernen – reflektiert, praxisnah und auf Augenhöhe.



LERNE AUS ERFAHRUNG.



www.sgo-verein.ch



SGO PRACTICE EVENT I 20.10.2026

«MEETINGKULTUR – FOKUSSIERTES UND PRODUKTIVES ARBEITEN STÄRKEN»

Sophie Sax I Process Managerin für Unternehmensentwicklung & Projektportfoliomanagement, Swiss Life AG
Raphaela Milller I Psychologin mit Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie, Swiss Life AG

AGENDA

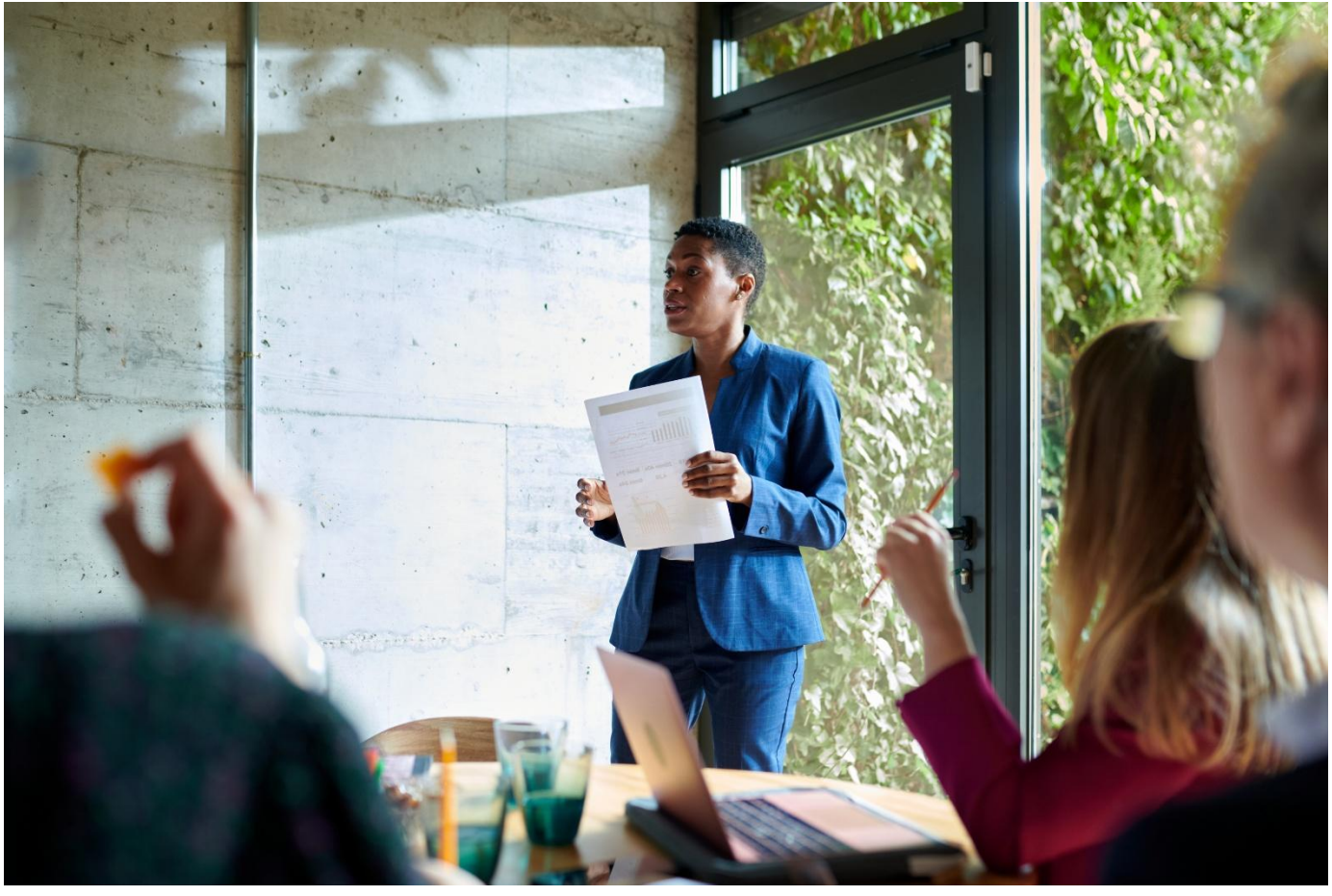
- **Impulsvortrag**
- **Workshopteil**



Meetingkultur

20.10.2026

Warum haben wir das Thema Meetingkultur aufgegriffen?



SwissLife

Vorgehen

- Spannungsfelder:
  - Initiative vs. Projekt
  - Bottom-up vs. top-down approach

Vorbereitung
(Plan)

- Sponsor
- Projektteam (Nomination)
- In scope/ out of scope
- Ziel festlegen
- Mögliche KPI's definieren

Analyse
(IST-Zustand)

- Ursachenanalyse im Projektteam
- Fragebogen/ Interviews mit Kolleginnen & Kollegen sowie Führungskräften
- KPI's messen
- Massnahmenplan erarbeiten

Umsetzung
(Do)

- Umsetzung des Massnahmenplanes
- Laufender Abgleich im Projektteam für gegenseitige Unterstützung

Überprüfung
(Check)

- Fragebogen/ Interviews
- Mitarbeiterbefragung

Herausforderungen:

- Werden die richtigen Projektmitglieder benannt?
- Passt das Projekt zeitlich in den Geschäftsbereichen oder sind diese mit «wichtigeren» Themen beschäftigt?

SwissLife

Ergebnisse



- Die Umsetzung ist in mehrere Phasen aufgeteilt
- Ein **bottom-up** sowie ein **top-down approach**
  - Newsletter für gesamte Swiss Life
  - Führungskräfteausbildung
  - Pro Geschäftsbereich einzelne Massnahmen
  - Nutzung der Transkription (z.B. von Copilot)

SwissLife



2. Workshopteil

«Meetingdiagnose»

- Übung 1: Analysiert typische Meetings aus eurem Arbeitsalltag:
  - Zweck
  - Anzahl Teilnehmende
  - Dauer
  - Output
  - Herausforderungen („Meeting Pain Points“)
  - Was läuft gut?

➢ Kurze Ergebnisvorstellung der einzelnen Gruppen

«Meeting-Canvas»

- Übung 2: Wählt 2-3 Meetings und nutzt das Meeting Canvas für die Definition:

Meeting Canvas

Name:

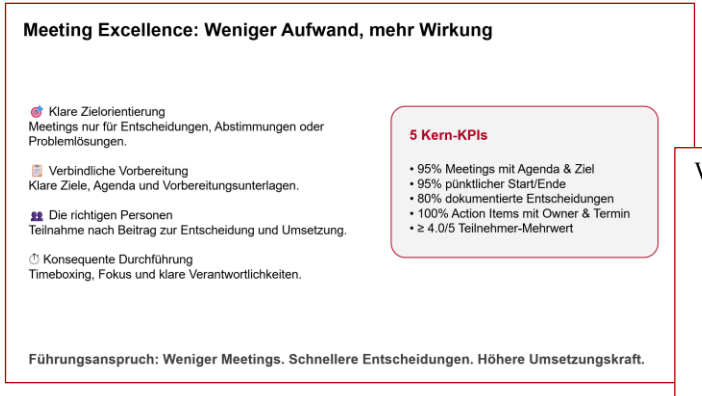
Ziel	**Agenda**	**Rollen**
Vorbereitung	**Regeln**	**Entscheidungsprozesse**
Frequenz	**Verantwortlich**	**…**
Timeboxing	**Follow-up**	

Div. Arten von Meetings:

- Bilas
- Teammeeting
- Abteilungsmeeting
- Sprint Meeting
- Projektmeetings
- Retros

«Meeting-Regeln»

- Übung 3: Erstellt ein Set von Meeting-Guidelines:
  - Gibt es unterschiedliche Regeln bei digitalen und physischen Meetings?
  - Haben Meetingregeln in euren Unternehmen eine Erfolgschance?





SwissLife

SwissLife

Vielen Dank für euren Einsatz und den wertvollen Austausch!

Meeting Canvas

Name:

Ziel	**Agenda**	**Rollen**
Vorbereitung	**Regeln**	**Entscheidungsprozesse**
Frequenz	**Verantwortlich**	**…**
Timeboxing	**Follow-up**	

SwissLife

Beispiele Checkliste Meeting Canvas

1. **Meeting-Name:** Ist der Zweck klar erkennbar?
2. **Ziel des Meetings:** Ist definiert, was nach dem Meeting erreicht sein soll?
3. **Art des Meetings:** Entscheidung / Information / Planung / Kreativ / Problemlösung
4. **Teilnehmer:** Sind nur notwendige Rollen eingeladen?
5. **Vorbereitung:** Sind Unterlagen und Aufgaben vorab verteilt?
6. **Agenda:** Enthält sie klare Themen, Verantwortliche und Zeitblöcke?
7. **Regeln:** Sind Ablaufprinzipien wie Timeboxing festgelegt?
8. **Entscheidungen:** Werden Entscheidungen klar dokumentiert?
9. **Action Items:** Aufgaben mit Verantwortlichen und Deadlines definiert?
10. **Follow-up:** Sind nächste Schritte oder Meetings geplant?

Übersicht Kommunikationsgefässe - Empfehlung

Kommunikation	Zielgruppe	Inhalt/ Ziel	Format	Verantwortlich	Frequenz
BILA	Führungskraft mit Mitarbeitenden	➢ Stimmung ➢ Unterstützung ➢ Weiterentwicklung ➢ Stärkung der Mitarbeitermotivation und –bindung zu ➢ Feedback und Erwartungen ➢ Leistung zu besprechen	30 min	Teamlead	Wöchentlich oder 2-wöchentlich
Wöchentliches Team-Sync- Huddle Meeting	Team	Status, Blocker, Aufgaben ➢zu wissen, wo das Team steht (Leistung, Auslastung, Abwesenheiten, Stimmung) ➢korrigierende Massnahmen zu ergreifen ➢Probleme aufzudecken ➢Voneinander zu lernen	Online ca. 15 min	Teamlead	Wöchentlich
Teammeeting Best-Practice Austausch	Team	Learnings, Optimierung ➢Agenda ➢Vorbereitung Meeting ➢Durchführung: Grundregeln der Sitzung durchsetzen, Entscheide festhalten, Transparenz herstellen, Meetingnotizen ➢Nachbereitung	Hybrid 45–60 min	Rotierend	2-wöchentlich
Planungsmeeting/ Retrospektive	Team + Marketing	➢ Planung, Prioritäten	Präsenz 90 min	Teamlead	Quartal
Projektupdates	Team	➢ Fortschritt, To-Dos	Teams/Planner	Alle	Laufend
Informelle Meetings	(Projekt-) Teams	➢ Erfolge feiern, Zusammenarbeit verbessern	individuell	Alle	Nach Absprache

www.sgo-verein.ch

UNSERE PARTNERSCHAFTEN

VIELEN DANK AN UNSERE SGO COMMUNITY REFERIERENDEN UND PARTNER

Die SGO Community lebt vom Austausch unterschiedlichster Perspektiven – danke an unsere Community und Partner, die dies mit ihrer Unterstützung ermöglichen.

GOLD

Gesundheitsförderung Schweiz
Promotion Santé Suisse
Promozione Salute Svizzera

SILBER

LAKE
A RICOH Company

BRONZE

FLEUROP

PREMIUM

SGO BUSINESS SCHOOL

Berner Fachhochschule

LOCATION

memox.
meeting.conferencing.event spaces

UNSERE NÄCHSTEN EVENTS

27.10.26
17:30 Uhr
COMMUNITY EVENT

SKILLS IM GRIFF? ALLE REDEN DARÜBER, WENIGE SETZEN ES UM

8. SGO Community Event

Universität Bern | Hauptgebäude H4, Hochschulstrasse 4, 3012 Bern

Event ansehen →

12.11.26
12:00 Uhr
FÜHRUNG & STEUERUNG
MENSCHEN & KOMPETENZEN

KONFLIKTE IM FÜHRUNGSALLTAG

SGO eTalk

Online Event

Event ansehen →

24.11.26
17:00 Uhr
FÜHRUNG & STEUERUNG
TECHNOLOGIE & INFRASTRUKTUR

FÜHREN UND ENTSCHEIDEN IM KRISENMODUS

Doktorhaus | Alte Winterthurerstr. 31, 8304 Wallisellen

Event ansehen →

www.sgo-verein.ch/events

LERNE AUS ERFAHRUNG.

Schön, wart ihr heute
mit dabei.

www.sgo-verein.ch

SGO Schweizerische Gesellschaft
für Organisation und Management

8000 Zürich

Tel: 044 809 99 55

welcome@sgo-verein.ch

www.sgo-verein.ch