

## PROTOKOLL DER 58. GENERALVERSAMMLUNG DER SGO

Ort: SGO Business School, Flughafenstrasse 50, 8152 Opfikon  
Datum, Zeit: Donnerstag, 11. Juni 2026 17:00 Uhr  
Vorsitz: Marco La Bella, Präsidium  
Protokoll: Nina Rinnhofer

### Anwesende stimmberechtigte SGO-Vereinsmitglieder:

30 Mitglieder

#### Anwesende SGO-Vorstandsmitglieder

Prof. Dr. Anja Habegger  
Bettina Freihofer Estrada  
Marco La Bella, Präsidium  
Stefan Studer  
Ephraim Appius

#### Entschuldigt:

Elisabeth Hirtl  
Monique Meier

### Anwesende Ehrenmitglieder

- Gisela Kubli
- Dr. Markus Sulzberger (Ehrenpräsident)
- Peter Keuzenkamp

### Verteiler

- Mitglieder des Vorstandes und der Geschäftsstelle
- SGO-Vereinsmitglieder
- Raiffeisenbank Zürich Limmatquai 68, 8001 Zürich
- UBS Geschäftsstelle Max-Högger-Strasse 80 8048 Zürich
- Treuhänder:in: Hüsler Gmür + Partner AG

Das Original ist als .pdf im Mitgliederbereich der Website einsehbar.

## **Traktanden der 58. Generalversammlung der SGO**

Die Einladung mit der Traktandenliste wurde gemäss Artikel 9 der Statuten, spätestens 3 Wochen vor der GV an alle Mitglieder verschickt. Ebenfalls wurden zu diesem Zeitpunkt die nachfolgenden Unterlagen zugestellt: Der Geschäftsbericht 2025, die Statuten des SGO-Vereins, das Protokoll der GV vom 7. Mai 2025. Diese Unterlagen sind auf der SGO-Website – im geschützten Bereich – einsehbar.

### **1. Begrüssung**

### **2. Formelles**

- 2.1. Wahl der Stimmenzähler:innen
- 2.2. Genehmigung der Traktandenliste

### **3. Genehmigung des Protokolls der 57. GV vom 07.05.2025**

### **4. Erläuterungen und Genehmigung Geschäftsbericht 2025**

### **5. Information: Träger- und Partnerschaften**

- 5.1. Information: Erläuterung Bericht der SGO Business School
- 5.2. Information VZPM

### **6. Erläuterungen der Jahresrechnung 2025, Kenntnisnahme des Revisionsberichts und Genehmigung der Jahresrechnung 2025**

### **7. Entlastung des Vorstands für das Geschäftsjahr 2025**

### **8. Festsetzung der Mitgliederbeiträge**

- 8.1. Antrag: wie bisher

### **9. Verabschiedung & Verdankung zurücktretende Vorstandsmitglieder**

### **10. Wahlen**

- 10.1. Wiederwahl bestehende Vorstandsmitglieder
- 10.2. Neuwahlen Vorstandsmitglieder
- 10.3. Wahl des Präsidenten/in
- 10.4. Wahl Revisionsstelle

### **11. Anträge von Mitgliedern**

### **12. Varia**

### **13. Ausblick**

## 1. Begrüssung

Die Einberufung der 58. SGO-Generalversammlung (GV) erfolgte gemäss Artikel 9 der Statuten unter Bekanntgabe der Traktanden drei Wochen vor der Versammlung an alle SGO-Mitglieder. Die Versammlung ist beschlussfähig. Für die Beschlussfassung gilt das einfache Mehr der abgegebenen Stimmen. (Art. 9 Abs. 4 der Statuten).

Marco La Bella, Präsident SGO, übernimmt den Vorsitz sowie die Moderation und begrüsst die Anwesenden. Namentlich begrüsst er die Ehrenmitglieder, die SGO-Expertinnen und -Experten sowie die Partner. Ferner bedankt sich Marco La Bella bei der SGO Business School, welche den Raum kostenlos zur Verfügung stellt.

Damit eröffnet Marco La Bella die 58. SGO-Generalversammlung.

## 2. Formelles

### 2.1 Wahl der Stimmenzähler:innen

Der/Die Stimmenzähler:in Peter Tschudin und Sakskia Rösli werden einstimmig bestätigt.

### 2.2 Genehmigung der Traktandenliste

Es gibt keine Einwände zur vorliegenden Traktandenliste.

## 3. Genehmigung des Protokolls der 58. GV vom 11.06.2026

- siehe Beilage: SGO\_58.GV\_Protokoll.pdf

Beschluss: Das Protokoll der GV 2026 wird ohne Einwände einstimmig genehmigt und verdankt.

## 4. Erläuterungen und Genehmigung Geschäftsbericht 2025

Valeska Hoenen erläutert den Geschäftsbericht 2025 und gibt einen kurzen Überblick über die wichtigsten Entwicklungen des Vereinsjahres. Im Zentrum standen die Community-Entwicklung, die neue Systemlandschaft sowie die Schärfung der Positionierung der SGO als Community für Organisation und Management.

Per Ende 2025 zählte die SGO 734 Mitglieder. Trotz eines leichten Rückgangs zeigt sich eine stabile Mitgliederbindung, ergänzt durch den gezielten Ausbau fachlicher Partnerschaften, unter anderem mit Lake Solutions AG im Bereich Cyber-Security.

Ein weiterer Schwerpunkt lag auf der Einführung der neuen Systemlandschaft. Mitgliederverwaltung, Newsletter, Anlässe und Rechnungsstellung wurden stärker

gebündelt, wodurch ab 2026 effizientere Prozesse und mehr Ressourcen für das Kerngeschäft erwartet werden.

Zudem wurden die bisherigen Communities of Practice in einem gemeinsamen SGO Expertengremium zusammengeführt, um Themen besser abzustimmen und die Positionierung der SGO nach innen und aussen zu stärken.

Die Vereinsaktivitäten 2025 umfassten 29 Anlässe und zeigten die Lebendigkeit der SGO Community. Für 2026 stehen insbesondere Mitgliedergewinnung, Partnerschaften, die Schärfung des Angebots und der Strategieprozess im Fokus.

Valeska Hoenen dankt abschliessend der SGO Community, den Mitgliedern, dem Vorstand, den Expert, den Partnern sowie der Geschäftsstelle für ihr Engagement.

- *Siehe Beilage: SGO\_Geschaeftsbericht\_2025.pdf*
- *Siehe Beilage: 2026\_58.\_SGO\_Generalversammlung.pdf*

#### Beschluss:

Der Geschäftsbericht 2025 wird von der Generalversammlung einstimmig genehmigt.

## **5. Information: Partner- und Trägerschaften**

### **5.1 Information: Erläuterung Bericht der SGO Business School**

Frank Pohl blickte auf ein insgesamt gutes Geschäftsjahr 2025 zurück. Neben der Einführung eines neuen CRM-Systems und der Weiterentwicklung im Bereich Organisationsentwicklung wurde die gesamte IT-Infrastruktur modernisiert. Zudem konnte er sein 20-jähriges Jubiläum bei der SGO Business School feiern.

Für das laufende Jahr 2026 fällt die Bilanz sehr positiv aus. Die SGO Business School verzeichnet eine hohe Nachfrage, gut ausgelastete Kurse und Webinare sowie erfreuliche finanzielle Kennzahlen. Als Erfolgsfaktoren nennt Frank Pohl die hohe Qualität der Angebote, positive Weiterempfehlungen der Teilnehmenden sowie verschiedene interne Optimierungsprojekte.

Zu den aktuellen Schwerpunkten gehören:

- Weiterentwicklung des Customer-Relationship-Managements
- Digitalisierung von Unterlagen, Feedbackprozessen und Übungen
- Ausbau von Informationsveranstaltungen für Interessierte
- Integration von Künstlicher Intelligenz in Lern- und Prüfungsprozesse
- Einführung neuer Lern- und Prüfungsformate

Der Ausblick für 2026 ist sehr positiv. Für 2027 erwartet Frank Pohl aufgrund der wirtschaftlichen Entwicklung und eines anspruchsvolleren Arbeitsmarktes jedoch ein herausfordernderes Umfeld.

- *Siehe Beilage: 2026\_58.\_SGO\_Generalversammlung.pdf*

## 5.2 Information VZPM

Stefan Studer blickte auf 30 Jahre Zusammenarbeit zwischen der SGO und dem VZPM zurück. Seit der Gründung 1996 wurden über 30'000 Projektmanagement-Zertifikate vergeben. Im Berichtsjahr wurden 221 Personen neu zertifiziert und rund 400 Rezertifizierungen durchgeführt. Er würdigte das langjährige Engagement aller Beteiligten, insbesondere von Markus Zoller sowie den Einsatz der zahlreichen Fachpersonen und Assessorinnen und Assessoren, die zur erfolgreichen Entwicklung des VZPM beigetragen haben. Die Qualitätssicherung und die kontinuierliche Weiterentwicklung bleiben zentrale Erfolgsfaktoren für die Zukunft.

## 6. Erläuterungen der Jahresrechnung 2025, Kenntnisnahme des Revisionsberichts und Genehmigung der Jahresrechnung 2025

Marco La Bella übernimmt und stellt die Jahresrechnung vor.  
Die Jahresrechnung weist einen Gewinn von CHF 2'430 auf.  
Das Eigenkapital beläuft sich per 31. Dezember 2025 auf CHF 501'5420

Die Jahresrechnung des SGO Vereins wurde von Vereinsmitgliedern Heinz V. Hoenen und Andreas Enz am 17. März 2026 revidiert. Heinz V. Hoenen und Andreas Enz verdanken auch Iris Kramer und das Treuhandbüro.

- *Siehe Beilage: 2026\_58.\_SGO\_Generalversammlung.pdf*

### Beschlussfassungen:

Die Jahresrechnung 2025 wird einstimmig genehmigt. Der Bericht der internen Revision wird zur Kenntnis genommen.

Der Gewinn des Rechnungsjahres von CHF 2'430 wird auf die neue Rechnung vorgetragen.

## 7. Entlastung des Vorstands für das Geschäftsjahr 2025

### Beschluss:

Die Entlastung des Vorstands für das Geschäftsjahr 2025 wird einstimmig angenommen.

Der Vorstand wird für das Geschäftsjahr 2025 entlastet und ihnen wird die vollständige Décharge erteilt.

## 8. Festsetzung der Mitgliederbeiträge

Marco La Bella erläutert, dass für das Vereinsjahr 2026 ein leicht positives Ergebnis budgetiert ist und beantragt die Mitgliederbeiträge wie bisher gehandhabt werden.

### Beschluss:

Es wird einstimmig genehmigt, dass die Mitgliederbeiträge wie bisher gehandhabt werden.

## 9. Verabschiedung & Verdankung zurücktretende Vorstandsmitglieder

Marco La Bella verabschiedet Elisabeth Hirtl und Monique Meier, bedankt sich im Namen des Gesamtvorstandes für die geleistete Arbeit. Marco La Bella übergibt an Ephraim Appius.

## 10. Wahlen

### 10.1 Wiederwahl bestehende Vorstandsmitglieder

#### Beschluss:

Anja Habegger wird einstimmig als Vorstandsmitglieder des SGO Vereins für eine weitere Amtsdauer von 3 Jahren wiedergewählt.

### 10.2 Neuwahlen Vorstandsmitglieder

#### Beschluss:

Marianne Reisner und Michèle Koops werden einstimmig als Vorstandsmitglieder des SGO Vereins für eine weitere Amtsdauer von 3 Jahren gewählt.

### 10.2 Wahl des Präsidenten/in

#### Beschluss:

Marco La Bella wird einstimmig für eine Amtsdauer von 1 Jahr als Präsident des SGO Vereins gewählt.

### 10.3 Wahl Revisor(en)

Beschluss:

Andreas Enz und Heinz V. Hoenen werden einstimmig als Revisoren für die vereinsinterne Prüfung der Jahresrechnung 2026 des SGO Vereins gewählt.

### 11. Anträge von Mitgliedern

Es sind weder schriftlich noch mündlich Anträge eingegangen.

### 12. Ausblick

Events werden vorgestellt und der Bücherflohmarkt wird beworben.

### 13. Varia

Ein besonderer Willkommensgruss gilt Anita Frei, die in diesem Jahr ihr 10-jähriges Jubiläum feiert, sowie Olga Pardo, die auf 25 Jahre zurückblicken darf und heute als Gast bei uns vor Ort ist.

Marco La Bella bedankt sich bei der Geschäftsstelle, bei den SGO Expertengremium, allen Partner inkl. Fleurop als Blumensponsor, der SGO BS als Locationsponsor sowie bei allen Anwesenden und leitet zum Grillfest über.

Marco La Bella schliesst die 58. Generalversammlung um 17.51 Uhr.

Ort, Datum:  
Zürich, 13.7.2026

DocuSigned by:  
  
619928251C834E5...  
Marco La Bella  
Präsident

Ort, Datum:  
Wetzikon, 13.7.2026

  
Nina Rinnhofer  
Protokollführerin